

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Компас» городского округа Самара

ПРИНЯТ:

на заседании педагогического
совета
протокол № 3 от 30.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУ ДО «ЦДО «Компас»
г.о. Самара

Смирнова Л.В.



Положение о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей (далее Лагерь), организованного на базе МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о. Самара

1.2. Под сменой лагеря понимается форма оздоровительной и воспитательной деятельности в период летних каникул с несовершеннолетними с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря является МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о. Самара, уставные документы которого позволяют организовывать подобный вид деятельности.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.6. Лагерь организуется во время летних каникул в период с 01 июня по 31 августа.

1.7. Продолжительность смены лагеря – 18 рабочих дней.

1.8. Смена лагеря проводится для детей и подростков в возрасте от 7-13 лет.

1.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются несовершеннолетние из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь открывается по решению Департамента образования городского округа Самара

2.2. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению.

2.3. Зачисление несовершеннолетних в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. В лагере организуются группы с учетом возрастных особенностей и интересов

обучающихся.

2.5. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.6. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.7. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.8. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности: единства воспитательной и оздоровительной работы; развития национальных и культурно-исторических традиций; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков; поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

2.9. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

2.10. Питание воспитанников организуется в столовой МБОУ «Школа» № 118 г.о. Самара согласно приказу Департамента образования администрации городского округа Самара

2.11. Во время проведения смены лагеря возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых.

2.12. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Руководитель (начальник) смены лагеря назначается приказом директора МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о. Самара, организатора смены лагеря, на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и отчетной документации. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря определяются должностной инструкцией

3.2. Педагогический и технический персонал лагеря набирается начальником лагеря из числа сотрудников МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о. Самара, назначается приказом директора МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о. Самара. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностными инструкциями.

3.3. Начальник лагеря руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.4. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5. Воспитатели, педагоги осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с несовершеннолетними, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила

пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организации питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора учреждения, основанных на требованиях нормативных актов Роспотребнадзора, МВД России, Минобразования России.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет бюджетных средств, средств родителей и спонсоров.

5.2. Ответственность за расходование средств родителей и спонсоров несет начальник лагеря, за сохранность инвентаря и имущества - начальник лагеря и воспитатели.