

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Компас» городского округа Самара

**ПРИНЯТ:**

на заседании педагогического  
совета  
протокол № 4 от 26.05.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директор МБУ ДО «ЦДО «Компас»  
Смирнова Л.В.  
приказ от 26.05.24 № 201/2-09



## Положение о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей (далее Лагерь), организованного на базе МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о. Самара

1.2. Под сменой лагеря понимается форма оздоровительной и воспитательной деятельности в период летних каникул с несовершеннолетними с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря является МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о. Самара, уставные документы которого позволяют организовывать подобный вид деятельности.

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены лагеря.

1.5. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием создается в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.6. Лагерь организуется во время летних каникул в период с 01 июня по 31 августа.

1.7. Продолжительность смены лагеря – 18 рабочих дней.

1.8. Смена лагеря проводится для детей и подростков в возрасте от 7-14 лет.

1.9. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются несовершеннолетние из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.9. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, настоящим Положением.

### 2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь открывается по решению Департамента образования городского округа Самара

2.2. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению.

2.3. Зачисление несовершеннолетних в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. В лагере организуются группы с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся.



- 2.5. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.6. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.7. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 2.8. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности: единства воспитательной и оздоровительной работы; развития национальных и культурно-исторических традиций; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков; поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.
- 2.9. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.
- 2.10. Питание воспитанников организуется в столовой МБОУ Ростокг.о. Самара согласно приказу Департамента образования администрации городского округа Самара
- 2.11. Во время проведения смены лагеря возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых.
- 2.12. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

### **3. Кадровое обеспечение**

- 3.1. Руководитель (начальник) смены лагеря назначается приказом директора МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о. Самара, организатора смены лагеря, на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и отчетной документации. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря определяются должностной инструкцией
- 3.2. Педагогический и технический персонал лагеря набирается начальником лагеря из числа сотрудников МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о. Самара, назначается приказом директора МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о. Самара. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностными инструкциями.
- 3.3. Начальник лагеря руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.4. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.5. Воспитатели, педагоги осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с несовершеннолетними, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

- 4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

- 4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.
- 4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организации питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.
- 4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора учреждения, основанных на требованиях нормативных актов Роспотребнадзора, МВД России, Минобразования России.

## **5. Финансовое обеспечение**

- 5.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет бюджетных средств, средств родителей и спонсоров.
- 5.2. Ответственность за расходование средств родителей и спонсоров несет начальник лагеря, за сохранность инвентаря и имущества - начальник лагеря и воспитатели.