



«Утверждаю»  
И.о.директора МБУ ДО ЦДО «Компас» г.о.Самара  
Л.В. Смирнова  
25 декабря 2023г.

План  
противодействия коррупции в МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о.Самара на 2024 год

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок выполнения                               |
|-------|--|--|---|
| 1     | Утверждение Плана работы по противодействию коррупции в ЦДО «Компас»   | Смирнова Л.В.  | декабрь                                       |
| 2     | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о.Самара   | Смирнова Л.В.  | по мере необходимости, но не реже 2 раз в год |
| 3     | Размещение на официальном сайте Плана противодействия коррупции в учреждении   | Волхонская В.М.  | до 30 декабря                                 |
| 4     | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд  | Терешина С.В.  | постоянно                                     |
| 5     | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении  | Смирнова Л.В.<br>Терешина С.В.<br>Щаникова О.В.<br>Коломеец Т.В.<br>Савенкова Ю.В. | постоянно                                     |
| 6     | Проведение проверок на предмет участия педагогических работников в незаконной предпринимательской деятельности   | Смирнова Л.В.<br>Терешина С.В.<br>Щаникова О.В.<br>Коломеец Т.В.<br>Савенкова Ю.В. | ежеквартально                                 |
| 7     | Информирование работников учреждения в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции  | Савенкова Ю.В.   | постоянно                                     |
| 8     | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников муниципального учреждения | Смирнова Л.В.  | постоянно                                     |



|    |  |  |                      |
|----|--|--|----------------------|
| 9  | Ознакомление при приеме на работу под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Грачёва Т.В.   | При приеме на работу |
| 10 | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия сотрудников Центра  | Смирнова Л.В.<br>Терешина С.В.<br>Щаникова О.В.<br>Коломеец Т.В.<br>Савенкова Ю.В. | постоянно            |
| 11 | Ведение разъяснительной работы среди родительской общественности, работников учреждения и учащихся по антикоррупционной тематике               | Смирнова Л.В.<br>Терешина С.В.<br>Щаникова О.В.<br>Коломеец Т.В.<br>Савенкова Ю.В. | В течение года       |
| 12 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами (обмен информацией по вопросам противодействия коррупции)                            | Смирнова Л.В.<br>Щаникова О.В.   | постоянно            |