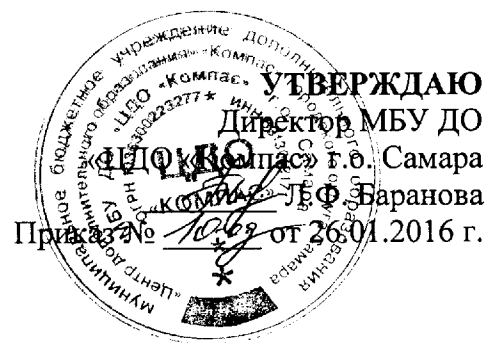


**ПРИНЯТО**

Советом Центра 26.01. 2016 г.  
Протокол № 1



**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования «Компас»**  
**городского округа Самара**

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления учреждением и создается на основе Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Компас» городского округа Самара (далее – Центр).
- 1.2. В педагогический совет входят работники Центра, осуществляющие образовательную деятельность (педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, директор и его заместители).
- 1.3. Каждый педагогический работник, работающий в Центре, с момента приема его на работу и до расторжения трудового договора, является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет является одной из форм государственно-общественного управления учреждением.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Демократизировать систему управления Центра.
- 2.2. Обобщать результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению либо различным направлениям деятельности Центра.
- 2.3. Выявлять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.
- 2.3. Вырабатывать общие подходы к разработке и реализации программы развития Центра.

3. Организация деятельности педагогического совета.

- 3.1. Периодичность заседаний педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Центра с учетом существующих проблем.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель.
- 3.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Центра.
- 3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета.
- 3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.8. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителями администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

#### 4. Документация и отчетность.

4.1. Заседания и принятые решения педагогического совета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Центра.

#### 5. Компетенция и ответственность педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков детей;
- вопросы учебно-воспитательной и методической работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы по принятию решения об отчислении детей в соответствии с Уставом Центра;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
  - новых педагогических и воспитательных технологий;
  - новых методических материалов, средств обучения и контроля;
  - новых форм и методов обучения.

##### 5.1. Обязанности педагогического совета Центра:

- Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации концепции учреждения;
- Рассматривать образовательные программы;
- Оценивать, обобщать и ретранслировать передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- Утверждать методические темы на учебный год;
- Подводить итоги деятельности учреждения;
- Контролировать выполнение ранее принятых решений;
- Представлять педагогических работников к различным видам поощрения;

##### 5.2. Права педагогического совета Центра:

- Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- Требовать от администрации Центра в месячный срок предоставления ответа по интересующему вопросу;
- Вносить предложения администрации Центра по улучшению деятельности;
- Требовать от администрации Центра осуществления контроля над реализацией решений педагогического совета;

##### 5.3. Ответственность педагогического совета Центра:

- За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- Объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- Актуальность и корректность вопросов;
- Своевременную реализацию решений.