

**ПРИНЯТО**

Советом Центра 12.01. 2019 г.  
Протокол № 1



**Положение  
об официальном сайте в сети Интернет  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Компас»  
городского округа Самара**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Компас» городского округа Самара (в дальнейшем Положение), в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Центра.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Компас» городского округа Самара (далее Центр) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
  - 1.2.1. Конституция РФ;
  - 1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - 1.2.3. Конвенция о правах ребенка;
  - 1.2.4. Федеральный закон от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
  - 1.2.5. Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
  - 1.2.6. Гражданский кодекс РФ;
  - 1.2.7. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - 1.2.8. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
  - 1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
  - 1.2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет Центра, в дальнейшем - «Сайт Центра», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания Сайта Центра являются:
  - 1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

- 1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- 1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- 1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Центра в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Центра.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность сайта Центра.
- 1.8. Пользователем Сайта Центра может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ЦЕНТРА**

- 2.1. Информационный ресурс Сайта Центра формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Центра.
- 2.2. Информационный ресурс Сайта Центра является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 2.3. Сайт Центра является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте Центра, не должна:
  - 2.4.1. нарушать авторское право;
  - 2.4.2. содержать ненормативную лексику;
  - 2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - 2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
  - 2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
  - 2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - 2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Центр размещает на официальном сайте информацию:
  - 2.5.1. о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - 2.5.2. о структуре и об органах управления Центром, в том числе:

- наименование структурных подразделений и органов управления;  
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;  
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);  
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- 2.5.3. об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения;
- 2.5.4. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- 2.5.5. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 2.5.6. об учебном плане с приложением его копии;
- 2.5.7. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 2.5.8. о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 2.5.9. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 2.5.10. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 2.5.11. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.5.12. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 2.5.13. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 2.5.14. о руководителе Центра, его заместителях, в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
должность руководителя, его заместителей;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;
- 2.5.15. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
занимаемая должность (должности);  
преподаваемые дисциплины;  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;
- 2.5.16. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 2.5.17. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

- наименование структурных подразделений и органов управления;  
фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;  
адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);  
сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- 2.5.3. об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения;
- 2.5.4. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- 2.5.5. об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 2.5.6. об учебном плане с приложением его копии;
- 2.5.7. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 2.5.8. о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 2.5.9. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- 2.5.10. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 2.5.11. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.5.12. о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 2.5.13. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 2.5.14. о руководителе Центра, его заместителях, в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;  
должность руководителя, его заместителей;  
контактные телефоны;  
адрес электронной почты;
- 2.5.15. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  
занимаемая должность (должности);  
преподаваемые дисциплины;  
ученая степень (при наличии);  
ученое звание (при наличии);  
наименование направления подготовки и (или) специальности;  
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;
- 2.5.16. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 2.5.17. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

- бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.5.18. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.5.19. копии устава Центра;
- 2.5.20. копии лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 2.5.21. копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 2.5.22. копии плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.5.23. копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.5.24. отчет о результатах самообследования;
- 2.5.25. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.5.26. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.5.27. иная информация, которая размещается, публикуется по решению руководства Центра и (или) размещение информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Центра. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.7. Структура сайта Центра определяется настоящим Положением, и включает в себя следующие разделы: «Наша жизнь», «Программы», «Конкурсы», «Антикоррупция», «Родителям», «Сведения об образовательной организации» с соответствующими вложениями.
- 2.8. Информация размещается на сайте Центра в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Центра.
- 2.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

### 3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ЦЕНТРА

- 3.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Центр самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
  - 3.2.1. постоянную поддержку сайта Центра в работоспособном состоянии;
  - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Центра от несанкционированного доступа;
  - 3.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации;
  - 3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Центра;
  - 3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта Центра;
  - 3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
  - 3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - 3.2.9. размещение материалов на сайте Центра;
  - 3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
  - а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 3.4. Содержание сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Центра.
- 3.5. Подготовка и размещение на сайте Центра информационных материалов, необходимых для обеспечения информационной открытости Центра согласно Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», регламентируется должностными обязанностями сотрудников Центра.
- 3.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Центра, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Центра.
- 3.7. Сайт Центра размещается по адресу: [kompas63.ru](http://kompas63.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.8. Сайт Центра обновляется в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений в информацию и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

- 3.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.10. Информация на официальном сайте Центра размещается на русском языке.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ЦЕНТРА**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Центра возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом директора Центра.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Центра.
- 4.3. Лицам, назначенным руководителем Центра в соответствии пунктом 3.6 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
- 4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта Центра с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - 4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Центра от несанкционированного доступа;
  - 4.3.3. инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации;
  - 4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Центра;
  - 4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Центра;
  - 4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта Центра и прав на изменение информации;
  - 4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте Центра информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.6 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Центра, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Центра несет ответственность:
- за отсутствие на сайте Центра информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
  - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
  - за размещение на сайте Центра информации, противоречащей пунктам 2.4, и 2.6 настоящего Положения;
  - за размещение на сайте Центра информации, не соответствующей действительности.

#### **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА ЦЕНТРА**

- 5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Центра либо за счет привлеченных средств.

