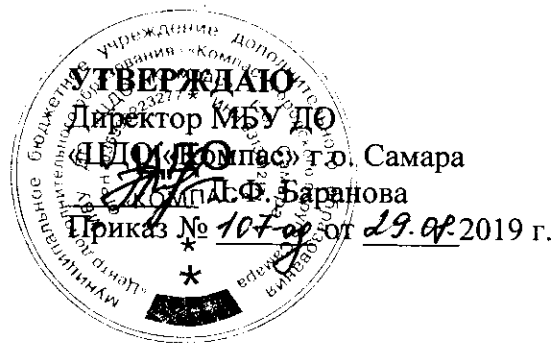


ПРИНЯТО

Решением Совета Центра  
МБУ ДО «ЦДО «Компас» г.о. Самара  
Протокол № 2 от 29.08 2019 г.  
С учетом мнения совета родителей  
Протокол № 2 от 29.08 2019 г.  
С учетом мнения совета обучающихся  
Протокол № 2 от 29.08 2019 г.



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Компас»  
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном процессе между детьми, родителями, педагогами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Компас» городского округа Самара (далее – Центр) организуется комиссия по урегулированию споров.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия по урегулированию споров является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Декларацией прав ребенка, Трудовым Кодексом РФ, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка Центра и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из четырех человек: родителей (законных представителей) обучающихся (2 чел.) и работников организации (2 чел.)

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

### 3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Центре, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок 10 рабочих дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в срок до 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. Решение по рассматриваемому вопросу доводит до заявителя председатель Комиссии в письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в Комиссию и ответов на заявления должен быть прошит, пронумерован и храниться в Центре.

Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию:

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание вопроса	Дата ответа заявителю, № и дата протокола заседания	Подпись заявителя
-------	----------------------------	---------------	----------------------------	---	-------------------

3.9. Если Комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением Комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

3.10. Решение Комиссии является основой для приказа директора и подлежит обязательному исполнению участниками образовательного процесса.

### 4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

## 5. Делопроизводство комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в Центре в течение пяти лет. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем.