

ПРИНЯТО

Советом Центра 26.01. 2016 г.
Протокол № 1



**Положение
о продолжительности учебных занятий (режиме занятий) обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Компас»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о продолжительности учебных занятий обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра дополнительного образования «Компас» городского округа Самара, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) разработано в целях выработки единых требований для составления расписания в различных объединениях учреждения, определения продолжительности одного занятия для детей разных возрастных групп; определения продолжительности перерывов между занятиями.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- действующими федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами в области образования.
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Организация управления

2.1. Расписание занятий объединений может в течении года корректироваться, изменяться, в соответствии с возрастными особенностями детей и по установленным санитарно-гигиеническим нормам.

2.2. Изменения в расписание объединения вносятся педагогом с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором Центра.

3. Требования к расписанию

3.1. Расписание занятий составляется с учетом рационального распределения свободного время и занятости детей в школах с учетом возрастных возможностей и санитарно-гигиенических норм, пожелания родителей (законных представителей) детей.

- 3.2. Занятия проводятся по группам, согласно утвержденным спискам, и индивидуально по необходимости.
- 3.3. Продолжительность занятия для детей 3-6 лет составляет 20-25 минут; для детей 7-8 лет (1 класс общеобразовательной школы) – 30-40 минут; для детей старше 8 лет – 40 минут.
- 3.4. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным программам, утверждаемым методическим советом Центра.
- 3.5. Допускается индивидуальная работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту, согласно утвержденным образовательным программам.
- 3.6. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением учреждения дополнительного образования детей должен быть перерыв не менее одного часа.
- 3.7. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организируются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4. Права участников образовательного процесса

- 4.1. Администрация учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.
- 4.2. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по приказу директора с внесением изменений в утвержденное расписание.

5. Документация

- 5.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей заместителем директора по УВР, с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Центра.
- 5.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР.
- 5.3. По всем фактам изменения общего расписания работы объединений (увольнение и принятие новых педагогов, изменения графиков работы базовых школ, изменения учебной нагрузки педагогов и т.д.) издается приказ.
- 5.4. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы объединения.